



Kehitä ja ryhdistä
yhdistyksesi
toimintaa!

Yhdistyskehittäjä

-VERKKOKOULUTUS



Yhdistyskehittäjä on verkkokoulutus sinulle, joka toimit yhdistyksen hallituksessa tai muussa vastuuroolissa.

Toimitko yhdistyksen vastuutehtävässä? Haluatko oppia lisää siitä, miten tehdä yhdistyksen toiminnasta sujuvaa, luoda kiinnostavia toimintamahdollisuuksia, hankkia uusia jäseniä ja pitää huolta nykyisistä?

Yhdistyskehittäjä-verkkokoulutuksen aiheita ovat mm.

- Hyvä vuorovaikutus ja innostavan ilmapiirin vahvistaminen
- Hyvä hallintotapa ja toimiva yhdistyshallinto
- Toiminnan vaikuttavuus ja sen arviointi
- Sujuva jäsenhuolto ja -hankinta
- Vuosikello suunnittelun ja kehittämisen tukena

Koulutuksessa pääset myös verkostoitumaan muiden yhdistyskehittäjien kanssa.

Koulutuksen sisältö

- 1. Tervetuloa koulutukseen!** Ennakkotehtävä ja aloituswebinaari: Tutustuminen, ohjeet ja aikataulu. Järjestöjen organisaatorakenteet.
- 2. Toimiva yhdistyshallinto.** Hyvä hallintotapa ja yhdistyksen säännöt. Innostava toimintakulttuuri.
- 3. Motivoiva hallitustyöskentely.** Luottamushenkilöiden välinen työnjako ja hyvä ilmapiiri. Ryhmäytyminen ja vuorovaikutus. Jaksaminen ja sitoutuminen.
- 4. Yhdistyksen vuosi.** Vuoden sääntömääräiset asiat. Innostavan ja kiinnostavan toiminnan toteuttaminen. Muutoksessa mukana pysyminen!
- 5. Sujuva jäsenoiminta.** Miten hankitaan uusia jäseniä ja pidetään huolta nykyisistä? Jäsenpolut apuna. Jäsenviestintä.
- 6. Vaikuttavuus ja arviointi yhdistyksessä.** Mitä, miksi, miten? Tavoitteet ja mittarit. Tiedon keräämisen tapoja. Arvioinnin tulosten hyödynnettävyyden käytännössä.
- 7. Koulutuksen päätös.** Lopputehtävä ja päätöswebinaari. Näin kehitän ja ryhdistän yhdistyksen toimintaa!

Miten koulutus toimii?

Koulutus toteutetaan verkkoalustalla, josta löydät kurssin videotallenteet, oppimistehtävät ja lukumateriaalin. Koulutus sisältää myös vähintään kaksi yhteistä webinaaritapaamista. Tehtäviin sisältyy itsenäisen työskentelyn lisäksi yhteistä sparrailua ja verkostoitumista muiden yhdistystoimijoiden kanssa.

Koulutuksella on aloitus- ja lopetusajankohta sekä yhteinen aikataulu. Koulutuksen kesto on noin 8 viikkoa. Koulutuksen laajuus on 2 opintopistettä, joka tarkoittaa noin 54 tuntia opiskelua.

Koulutuksesta on mahdollista saada todistus, kun olet suorittanut kaikki osat hyväksytysti.

Osallistujalla tulee olla verkkokoulutukseen tarvittavat välineet eli tietokone, internetyhteys, mikrofoni ja mielellään myös webkamera.



Koulutuksen osaamistavoitteet

- Saat valmiudet toimia **hyvän hallintotavan mukaisesti**
- Saat valmiudet **kehittää** yhdistyksen toimintaa
- Osaat soveltaa erilaisia **menetelmiä ja työkaluja**
- Osaat edistää **motivoivaa hallitustyöskentelyä**
- Osaat **suunnitella ja arvioida** yhdistyksen toimintaa

Kiinnostuitko?
Ota yhteys oman
järjestösi koulutus-
vastaavaan!