



Ohje koulutusten osallistujatiedoista Sivisverkossa

Opintokeskus Siviksen taloudellinen tuki jäsenjärjestöjen koulutukselle tulee opetus- ja kulttuuriministeriön vapaan sivistystyön valtionosuudesta. Tämän vuoksi Siviksen taloudellista tukea saavat järjestöjen opintojaksot, vertaisopintoryhmät ja ammatillinen lisäkoulutus ovat osa oppilaitoksen Opintokeskus Siviksen toimintaa.

Sivisverkko on Siviksen koulutuksen ohjausjärjestelmä, jonka avulla ohjaamme jäsenjärjestöjen koulutusta, huolehdimme Sivis-tukien maksusta, sekä pidämme yllä tietoja Siviksen koulutuksiin osallistuneiden henkilöiden tiedoista tilastokeskusta ja opetusviranomaisia varten.

Oppilaitoksena Siviksellä on velvollisuus kerätä tietoa koulutuksiinsa osallistuneista henkilöistä. Kaikkien yli kuusi tuntia kestävien opintojaksojen osallistujista keräämme pakollisina tietoina osallistujan etu- ja sukunimen, sähköpostiosoitteen (jos on) sekä sukupuolen. Koulutuksen vastuuhenkilön tulee tallentaa tarvittavat osallistujien tiedot Sivisverkkoon joko itse, tai kerätä tiedot osallistujilta suoraan Sivisverkkoon käyttämällä Sivisverkon koulutuskalenteria koulutukseen ilmoittautumisessa.

***Huom!** Koulutuksen vastuuhenkilön tai kouluttajan tulee kertoa koulutuksen osallistujille, että he osallistuvat Siviksen tuella toteutettuun koulutukseen ja heidän nimensä sekä yhteystietonsa tallennetaan Sivisverkkoon.*

Osallistujille muodostuu käyttäjätunnus Sivisverkkoon

Kun osallistujan tiedot tallennetaan Sivisverkkoon, tai osallistuja itse ilmoittautuu koulutukseen Sivisverkon kalenterin kautta, muodostuu hänen sähköpostiosoitteestaan Sivisverkon käyttäjätunnus. **Sähköpostin tallentamisesta Sivisverkkoon tulee automaattinen ilmoitus osallistujan sähköpostiin.** Käyttäjätunnuksen avulla osallistuja voi kirjautua Sivisverkon käyttäjäksi ja päivittää tietojaan, ilmoittautua koulutuksiin tai perua ilmoittautumisiaan. Lisäksi hän voi Tupas-tunnistautumisen jälkeen tarkastella opintojaksomallien pohjalta toteutettujen koulutustensa suoritustietoja, sekä tulostaa niistä todistuksen tai opintorekisteriotteen.

Todistuksen ja opintorekisteriotteen tulostaminen Sivisverkosta

Jos koulutus on toteutettu Sivisverkkoon laaditun opintojaksomallin pohjalta, tulee koulutuksen vastuuhenkilön merkitä koulutuksen päätyttyä kaikille koulutuksen suorittaneille suoritusmerkintä Sivisverkossa. Kun merkintä on tehty, osallistujalle lähtee sähköpostiin automaattinen ilmoitus suorituksesta. Suoritusmerkinnän jälkeen osallistuja itse, tai kouluttaja voi tulostaa Sivisverkosta Opintokeskus Siviksen myöntämän todistuksen tai opintorekisteriotteen.

Jos koulutukseen **osallistuja on alaikäinen** ja/tai hänellä ei ole henkilökohtaisia pankkitunnuksia, koulutuksen vastuuhenkilön täytyy tunnistaa hänet ja lisätä henkilötunnus suoritusmerkinnän yhteydessä Siviisverkkoon. Tarkempia tietoja henkilöiden tunnistautumisesta saat Siviiksen henkilökunnalta ja Siviisverkon Siviischatista arkisin klo 10–15.