



Opintokeskus **Sivis**

Järjestön pääkäyttäjät ilmoitus Sivisverkkoon

LOMAKE

Pääkäyttäjän tehtävät Sivisverkossa ovat (huom. osa järjestölle vapaaehtoisia)

- Organisaation tietojen tarkistaminen ja päivittäminen
- Koulutuksen kokonaissuunnitelman laatiminen
- Vuosisuunnitelman laatiminen
- Tuntien jakaminen järjestön sisällä
- Tuntien käytön seuranta vuoden aikana
- Koulutusmallien laatiminen
- Koulutuskokonaisuuksien laatiminen
- Tuntien palauttaminen tarvittaessa
- Koulutuksen ohjaaminen ja kehittäminen

Pääkäyttäjiä on suositeltavaa olla useampia kuin yksi, mielellään 2-3. Uudet järjestön pääkäyttäjät ilmoitetaan Opintokeskus Sivikselle oheisella lomakkeella. Lomakkeen tulee olla järjestön virallisen nimenkirjoitusoikeuden haltijan allekirjoittama. Muut Sivisverkon käyttöoikeudet haetaan suoraan Sivisverkosta.

Liitteenä on lomake, jonka pyydämme täyttämään ja allekirjoittamaan. Lomake lähetään osoitteeseen: Opintokeskus Sivis, koulutuspäällikkö Susanna Plathan, Pitkäsillanranta 3 B 5.krs, 00530 Helsinki



Opintokeskus **Sivis**

Järjestön nimi: _____

Pääkäyttäjän nimi	Syntymäaika	Rooli järjestössä	Sähköpostiosoite

Paikka

Päiväys

___/___/___

Allekirjoitus

Nimenselvennys ja asema

Lomakkeen tulee olla järjestön virallisen nimenkirjoitusoikeuden haltijan allekirjoittama.