

AIKA	OSAAMISTAVOITE	OPETUS- JA ARVIOINTIMENETELMÄ	MATERIAALI	MUUTA
n. 1 vko ennen orientoituminen ja ennakkotehtävä	Opiskelija osaa <ul style="list-style-type: none"> kertoo omat motiivit yhdistystoiminnalle kertoo oman yhdistyksen säännöistä tutustuu treffin aiheeseen 	<ul style="list-style-type: none"> Itsenäinen tehtävä 1: Kirjaa tehtäväsi yhdistyksessä ja mieti mitä yhdistystoiminta sinulle antaa. Ota kurssille mukaan yhdistyksesi säännöt. Itsenäinen tehtävä 2: Tutustu oppaan lukuun 2: Keitä ovat luottamushenkilöt ja mitä he tekevät. 	Lähetä tehtävä ja lukumateriaali osallistujille sähköpostilla.	Muista opastekyltit! Tilaa kahvit (huomioi allergiat)
30 min.	Opiskelija tutustuu toisiin osallistujiin saa kahvia tutustuu treffin tavoitteisiin ja ohjelmaan	<ul style="list-style-type: none"> Tutustumistehtävä janaharjoitus: etsi janalta paikka miten kauan olet ollut yhdistyksen jäsen ja miten kauan olet ollut luottamushenkilö Purku: jokainen kertoo vuorollaan missä kohtaa janalla on ja samalla kertoo oman nimensä ja mistä yhdistyksestä tulee. Koulutuksen tavoitteiden ja ohjelman esittely Siirrytään pöytiin istumaan siten, että vieressä istuu vähiten tuttu henkilö. 	Diat 1-4	Videotykki ja tietokone valmiiksi
45 min.	Opiskelija osaa <ul style="list-style-type: none"> kertoo keitä ovat hallituksen jäsenet ja mitkä ovat hallituksen tehtävät 	<ul style="list-style-type: none"> Hallituksen jäsenten valinta –esittely Pariporina: 1. Keitä sinun yhdistyksen hallitukseen kuuluu? Parin löytäminen: Valitse tästä Purku: keskustellaan ja kootaan fläpille eri yhdistyksien hallitusten jäsenet. Paritehtävä: Oikein ja väärin –väittämiä hallituksen toimintakaudesta ja tehtävistä Parin löytäminen: samat pari kuin edellisessä Purku: Käydään yhdessä läpi oikeat vastaukset. 	Diat 5-9 Osallistujien mukana tuomat taustayhdistysten säännöt (ennakkotehtävä) Oikein ja väärin -väittämät opiskelijoille Oikein ja väärin -väittämien vastaukset kouluttajalle Fläppitaulu + tussit.	
60 min.	Opiskelija osaa <ul style="list-style-type: none"> kertoo luottamushenkilöiden tehtävistä, työnjaosta ja ideoida arjen käytänteitä 	<ul style="list-style-type: none"> Ryhmätehtävä: Luottamushenkilöiden tehtävät. Ryhmille jaetaan eri luottamushenkilöiden tehtäviin kuuluvia tehtävälappuja. Ryhmä miettii kenelle luottamushenkilölle tehtävä kuuluu. Lisäksi ryhmä luokittelee annetut tehtävät. Lopuksi he kiinnittävät seinille kiinnitettyjen luottamushenkilöiden otsikoiden alle oikeat tehtävät. Purku: keskustellaan yhdessä jokaisen luottamushenkilön tehtävästä, kouluttaja täydentää tarvittaessa. 	Diat 10-20 (ei näytetä osallistujille) Tehtäväkuvauslaput punaisia, keltaisia, vihreitä ja mustia tusseja	Ota kuva jokaisesta luottamushenkilöstä ja heidän tehtävistään. Lähetä muun materiaalin yhteydessä osallistujille.
15 min.	Opiskelija osaa: <ul style="list-style-type: none"> kertoo luottamushenkilöiden vastuusta 	<ul style="list-style-type: none"> Luottamushenkilöiden vastuu -esittely 	Diat 22-25	
30 min.	Opiskelija <ul style="list-style-type: none"> kertaa mitä opittiin antaa palautetta 	Palautekeskustelu: Ajatukset talteen ideaseinälle: Osallistajat kirjaavat lapuille 1. uusi asia, jonka hoksasin. 2. asia, jonka aion ottaa käytäntöön omassa toiminnassa 3. asia, jota aion kehittää omassa toiminnassa. Purku: Laput kerätään otsikoiden alle ja kouluttaja nostaa ideaseinältä esille muutaman hyvän idean. Peukkupalaute: Kysytään peukkupalautteen kysymykset. Purku: kouluttaja laskee peukut ja tallentaa lomakkeeseen.	Diat 26-28 peukkupalautelomake post-it-lappuja	Kuvaa ideaseinää ja lähetä osallistujille muun materiaalin yhteydessä. Peukkupalaute: Kirjoita koulutuksen jälkeen omat kommenttisi lomakkeeseen ja tallenna jatkoa varten. Lähetä materiaali treffin päättyttyä osallistujille. Muista luottamushenkilöiden kuvat! Mainosta seuraavaa koulutusta!
Jatkotehtävä	Opiskelija osaa <ul style="list-style-type: none"> antaa ideoita ja innostaa yhdistystään uusiin toimintamuotoihin 	<ul style="list-style-type: none"> Esittele ideaseinälle tuotetut ajatukset omalle yhdistyksellesi. Jatkotehtäväraportti 2 op kokonaisuutta suorittaville: Kerreo missä ja kenelle esittelit ideaseinän ajatukset ja miten asia otettiin vastaan. 		Lähetä tehtävä sähköpostilla niille, jotka tekevät 2 op kokonaisuutta.