



Hallituksen toimikausi:

1. Hallituksen jäsenten toimikausi määritellään yhdistyksen toimintakertomuksessa
2. Toimikausien määrää ei voi rajata
3. Ketään henkilöä ei voida valita hallitukseen ilman hänen suostumustaan
4. Erovuorossa on vuosittain puolet tai yksi kolmasosa hallituksen jäsenistä
5. Hallituksen puheenjohtajan kausi on aina viisi vuotta
6. Jos hallituksen jäsen eroaa kesken kautensa tai hän kuolee, hänen tehtävänsä jäädytetään

Hallituksen tehtävät:

7. Hoitaa huolellisesti yhdistyksen asioita lain, sääntöjen ja yhdistyksen päätösten mukaan
8. Antaa yhdistyksen vapaaehtoisille joululahja
9. Edustaa yhdistystä virallisissa ja epävirallisissa tilaisuuksissa
10. Jäsenluettelon pitäminen ja sen julkaiseminen yhdistyksen jäsenkirjeessä
11. Huolehtia, että yhdistyksen kirjanpito on yhdistyksen sääntöjen mukainen ja varainhoito on järjestetty luotettavalla tavalla
12. Hyväksyä yhdistyksen jäsenet, ellei säännöistä muuta johdu
13. Vuosittain hankittujen tavaroiden luetteloiminen
14. Kutsua koolle yhdistyksen kokoukset ja kerhot

Talouteen liittyvät tehtävät:

15. Hoitaa yhdistyksen taloutta ja omaisuutta huolellisesti
16. Käyttää yhdistyksen saamia lahjoituksia, avustuksia ja testamenttivaroja yhdistyksen laajentamiseen
17. Laatia talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä esittää ne yhdistyksen kokouksen vahvistettaviksi
18. Järjestää kirjanpito ja huolehtia kirjanpitoaineiston lainmukaisesta säilytyksestä
19. Seurata joka kolmas vuosi talousarvion toteutumista ja huolehtia ulkoisesta valvonnasta
20. Laatia toiminta- tai julkaisukertomus
21. Laatia ja allekirjoittaa tilinpäätös
22. Jättää tilinpäätös ja vuosikertomus tilintarkastajien tarkistettavaksi
23. Esittää tilinpäätös, toiminta- tai vuosikertomus ja tilintarkastuskertomus yhdistyksen kokoukselle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapaudesta päättämistä varten
24. Päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä antaa käyttövaltuus vain puheenjohtajalle
25. Huolehtia, että omaisuus ja toiminta on tarkoituksenmukaisella tavalla vakuutettu vahinkojen varalta
26. Ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt, päättää heidän tehtävistään ja valvoa heidän toimintaansa.
27. Rahan käyttöä koskevassa päätöksessä vastuullisia ovat vain kokouksessa läsnä olleet hallituksen jäsenet

Hallituksen toimikausi:

- Hallituksen jäsenten toimikausi määritellään yhdistyksen toimintakertomuksessa.
VÄÄRIN Toimikausi määritellään yhdistyksen säännöissä.
- Toimikausien määrää ei voi rajata.
VÄÄRIN. Toimikausia voi rajata, se pitää olla yhdistyksen säännöissä, jolloin henkilö voi olla hallituksessa yhtäjaksoisesti vain tietyt vuosimäärän. Jos mainintaa ei ole säännöissä, on kausien määrä rajoittamaton.
- Ketään henkilöä ei voida valita hallitukseen ilman hänen suostumustaan.
OIKEIN
- Erovuorossa on vuosittain puolet tai yksi kolmasosa hallituksen jäsenistä.
OIKEIN
- Hallituksen puheenjohtajan kausi on aina viisi vuotta.
VÄÄRIN. Jos säännöissä on määritelty erovuorot, ne koskevat myös puheenjohtajaa.
- Jos hallituksen jäsen eroaa kesken kautensa tai hän kuolee, hänen tehtävänsä jäädytetään.
VÄÄRIN. Varajäsen hoitaa tehtävää seuraavaan yhdistyksen kokoukseen saakka.

Hallituksen tehtävät:

- Hoitaa huolellisesti yhdistyksen asioita lain, sääntöjen ja yhdistyksen päätösten mukaan
OIKEIN
- Antaa yhdistyksen vapaaehtoisille joululahja
VÄÄRIN Ei joululahjan antaminen ei ole pakollista, mutta vapaaehtoisten kiittäminen ja kannustaminen on suositeltavaa
- Edustaa yhdistystä virallisissa ja epävirallisissa tilaisuuksissa
OIKEIN
- Jäsenluettelon pitäminen ja sen julkaiseminen yhdistyksen jäsenkirjeessä
VÄÄRIN. Tehtävänä on jäsenluettelon ylläpitäminen, muttei sen julkaisu.
- Huolehtia, että yhdistyksen kirjanpito on yhdistyksen sääntöjen mukainen ja varainhoito on järjestetty luotettavalla tavalla
VÄÄRIN. Kirjanpito pitää olla lainmukainen ei yhdistyksen sääntöjen mukainen
- Hyväksyä yhdistyksen jäsenet, ellei säännöistä muuta johdu
OIKEIN
- Vuosittain hankittujen tavaroiden luetteloiminen
VÄÄRIN. Tavarointa ei tarvitse luetteloida, mutta suositeltavaa on luetteloida arvokas omaisuus esim. tietokoneet ja muut laitteet
- Kutsua koolle yhdistyksen kokoukset ja kerhot
VÄÄRIN Hallitus kutsuu koolle vain yhdistyksen kokoukset

Talouteen liittyvät tehtävä:

- Hoitaa yhdistyksen taloutta ja omaisuutta huolellisesti
OIKEIN
- Käyttää yhdistyksen saamia lahjoituksia, avustuksia ja testamenttivaroja yhdistyksen laajentamiseen
VÄÄRIN Yhdistyksen saamat lahjoitukset, avustukset ja testamenttivarat tulee käyttää luovuttajan määräysten mukaisesti.
- Laatia talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä esittää ne yhdistyksen kokouksen vahvistettaviksi
OIKEIN
- Järjestää kirjanpito ja huolehtia kirjanpitoaineiston lainmukaisesta säilytyksestä
OIKEIN

19. Seurata joka kolmas vuosi talousarvion toteutumista ja huolehtia ulkoisesta valvonnasta
VÄÄRIN Talousarviota seuraataan koko tilikauden ajan ja tärkeää on huolehtia sisäisestä valvonnasta
20. Laatia toiminta- tai julkaisukertomus
VÄÄRIN Laatia toiminta- tai vuosikertomus
21. Laatia ja allekirjoittaa tilinpäätös
OIKEIN
22. Jättää tilinpäätös ja vuosikertomus tilintarkastajien tarkistettavaksi
VÄÄRIN Vain tilinpäätös jätetään tilintarkastajien tarkistettavaksi
23. Esittää tilinpäätös, toiminta- tai vuosikertomus ja tilintarkastuskertomus yhdistyksen kokoukselle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapaudesta päättämistä varten
OIKEIN
24. Päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä antaa käyttövaltuus vain puheenjohtajalle
VÄÄRIN Hallitus voi antaa käyttövaltuudet muillekin kuin puheenjohtajalle
25. Huolehtia, että omaisuus ja toiminta on tarkoituksenmukaisella tavalla vakuutettu vahinkojen varalta
OIKEIN
26. Ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt, päättää heidän tehtävistään ja valvoa heidän toimintaansa.
OIKEIN
27. Rahan käyttöä koskevassa päätöksessä vastuullisia ovat vain kokouksessa läsnä olleet hallituksen jäsenet
VÄÄRIN Koko hallitus , myös poissaolijat ovat vastuussa tehdyistä päätöksistä