

# Opintosetelikoulutuksen hakeminen rahoituskaudelle 2022–2023

## Sivisverkko-ohje järjestöille

Opintosetelikoulutuksen haku kaudelle 2022–2023 tapahtuu Sivisverkossa. Hakemuksen voit tehdä **1.3.2022 klo 23.59 mennessä**. Opintokeskus Sivis ilmoittaa kesäkuussa 2022 hakijalle sähköpostilla, mitkä koulutukset saavat Opintosetelitukea. **Opintosetelikoulutusta haetaan ajanjaksolle 1.8.2022–31.12.2023**. Huomioi, että koulutuksen ajankohta sijoittuu tälle aikavälille.

Opintosetelikoulutuksen lisäämiseen Sivisverkkoon tarvitaan käyttöoikeus. Viime vuonna annetut oikeudet ovat edelleen voimassa. Jos haluat oikeuden opintosetelikoulutuksen hakemiseen: lähetä henkilön nimi ja sähköpostiosoite osoitteeseen [virpi.markkanen@ok-sivis.fi](mailto:virpi.markkanen@ok-sivis.fi).

Henkilöllä täytyy olla TUPAS-tunnistettu käyttäjätunnus Sivisverkkoon.

Jokaisesta opintosetelikoulutuksesta tehdään erikseen uusi hakemus Sivisverkkoon. Hakemuksessa kysytään samat tiedot kuin tavanomaisen koulutuksen osalta. Erona opintosetelikoulutuksessa on sivu 3 ”Talousarvio”.

### Ohjeet hakemiseen:

- 1) Kirjaudu omilla tunnuksillasi Sivisverkkoon.
- 2) Mene kohtaan ”Koulutukset” ja ”Tee uusi”. Sivulla alimpana vaihtoehtona on Opintosetelikoulutus. Paina ”+ Suunnittele uusi”. Huomaathan, että et voi käyttää ”Kopioi vanha pohjaksi” -toimintoa ennen kuin olet tehnyt Sivisverkkoon vähintään yhden opintosetelikoulutuksen. Kyseistä toimintoa kannattaa käyttää, jos teet useita hakemuksia saman sisältöisistä opintosetelikoulutuksista.

#### **Opintosetelikoulutus**

Opintoseteliavustus on tarkoitettu aikuisopiskelusta perittäviä maksuja korvaavaksi järjestelmäksi vapaan sivistystyön tutkintoon johtamattomassa koulutuksessa. Avustuksen avulla voidaan jättää perimättä tai alentaa opintomaksuja niiltä kohderyhmiltä, joiden kouluttautumista erityisesti halutaan edistää. Opintosetelikoulutuksen kohderyhmiä ovat: maahanmuuttajat, työttömät, alhaisen pohjakoulutuksen omaavat, oppimisvaikeuksia kokevat, senioriväestö ja eläkkeellä olevat henkilöt.

+ Suunnittele uusi

Kopioi vanha pohjaksi

- 3) Opintosetelikoulutushakemuksessa kysytään sivuilla 1 ja 2 samat tiedot kuin tavanomaisen opintojakson suunnitelmassa (kts. Opintojakso Sivisverkossa -ohjeen kohta 4.1. eteenpäin: <https://www.ok-sivis.fi/media/koulutukset-sivisverkossa.pdf>).

Huomioithan, että koulutuksen ajankohdan täytyy olla ajanjaksolla 1.8.2022–31.12.2023. Sivisverkko ei anna valita päivämääriä, jotka eivät osu kyseiselle aikavälille. Jos et tiedä vielä koulutuksen tarkkaa ajankohtaa, merkitse koulutukseen arvioidut päivämäärät, ja ilmoita Sivikseen sitten kun koulutuksen lopullinen ajankohta selviää. Sivis korjaa päivämäärät oikeiksi.

4) Talousarvio-kohtaan eli sivulle 3 ”Talousarvio” merkitään:

#### OPINTOSETELIAVUSTUKSEN KOHDERYHMÄ

- 1) **Maahanmuuttajat**, joilla on kotikuntalaisa (201/1994) tarkoitettu kotikunta Suomessa. Turvapaikanhakijat eivät kuulu tähän ryhmään.
- 2) **Työttömät**, jotka ovat kokopäivätyöhön käytettävissä tai jotka odottavat sovitun työn alkamista. Työttömiksi voidaan myös lukea pitkäksi ajaksi lomautetut henkilöt.
- 3) **Henkilöt, joilla ei ole perusopetuksen jälkeistä koulutusta.**
- 4) **Henkilöt, joilla on oppimisvaikeuksia.** Lähtökohtana on henkilön oma kokemus oppimisvaikeuksista.
- 5) **Peruskoulun päättäneet nuoret** (alle 25-vuotiaat), joilla ei ole jatkokoulutuspaikkaa.
- 6) **Seniorit**, jotka ovat 63 vuotta täyttäneitä (HUOM, EI KOHDERYHMÄ V. 2022)
- 7) **Eläkettä saavat henkilöt**, jotka eivät ole ansiotyössä.

Voit valita vain yhden kohderyhmän, vaikka koulutukseen osallistuisi henkilöitä useammasta kohderyhmästä.

#### KOULUTUKSEN ARVIOIDUT KULUT

Täytä kohdat ”Opettaminen (palkat ja palkkiot sos. kuluineen)”, ”Opetustarvikkeet ja -tilat” sekä ”Muut koulutuksen aiheuttamat kulut” sen mukaan mitä arvioit koulutuksen järjestämisen kustantavan. Lomake laskee kulut yhteensä.

#### Koulutuksen arvioidut kulut

Täytä koulutuksesta aiheutuvat kulut. Arvioitujen kulujen tulee olla suuremmat kuin koulutuksen tuotot.

Opettaminen (palkat ja palkkiot sos.kuluineen) *(pakollinen kenttä)	<input type="text" value="650,00"/>
Opetustarvikkeet ja -tilat *(pakollinen kenttä)	<input type="text" value="750,00"/>
Muut koulutuksen aiheuttamat kulut *(pakollinen kenttä)	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>1 400,00 €</b>

## TUOTOT

Merkitse kohtaan ”Opiskelijamaksu kaikille opiskelijoille” opiskelijoiden lukumäärä (”Opiskelijamäärä”) ja yksittäiseltä opiskelijalta perittävä osallistujamaksu (”Opiskelijamaksu”).

### Tuotot

#### Opiskelijalta perittävä opiskelijamaksu ilman opintotukia

Ilmoita, kuinka monta opiskelijaa koulutukseen osallistuu yhteensä ja heiltä perittävä opiskelijamaksu (€/hlö).

	Opiskelijamäärä	Opiskelijamaksu	Yhteensä
Opiskelijamaksu kaikille opiskelijoille ⓘ *(pakollinen kenttä)	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="15,00"/>	105,00 €

Alapuolella olevaan kohtaan ”Opintotukilla katettavaksi haettavat opiskelijamaksut” merkitse, kuinka monelle opiskelijalle (”Opiskelijamäärä”) haetaan opintotukia ja kuinka paljon opintotukia haetaan (”Opiskelijamaksu”). Opintotukia voidaan hakea koko osallistumismaksu tai osa siitä. ”Opiskelijamaksut yhteensä” -rivillä näkyy kuinka paljon opiskelijoille jää osallistumismaksua opintotukien saannin jälkeen. Muistathan, että opintotukikoulutus ei voi olla voittoa tavoittelevaa koulutusta. ”Koulutuksen kulujäämä” -rivin luvun täytyy siis olla positiivinen tai 0.

### Tuotot

#### Opiskelijalta perittävä opiskelijamaksu ilman opintotukia

Ilmoita, kuinka monta opiskelijaa koulutukseen osallistuu yhteensä ja heiltä perittävä opiskelijamaksu (€/hlö).

	Opiskelijamäärä	Opiskelijamaksu	Yhteensä
Opiskelijamaksu kaikille opiskelijoille ⓘ *(pakollinen kenttä)	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="15,00"/>	105,00 €

Opintotukilla katettavaksi haettavat opiskelijamaksut			
Opintotukituki opiskelijoille ⓘ *(pakollinen kenttä)	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="15,00"/>	105,00 €
Opiskelijamaksut yhteensä ⓘ			0,00 €
Koulutuksen kulujäämä (kulut-tulot)			1 295,00 €

Näet ”Talousarvio”-sivun lopussa opintosetelikoulutuksen alustavan tukilaskelman. Tukilaskelmasta näet kuinka paljon koulutuksen arvioidut kulut ovat yhteensä (”Kulut yhteensä”) sekä paljonko koulutus saa talousarvion mukaan Sivistukea (”Hyväksytty opetustuntien tuki”) ja opintosetelitukea (”Hyväksytty setelituki”). ”Myönnetty tuki” -riviltä näet kuinka paljon koulutus saisi arvion mukaan kokonaisuudessaan tukea Sivistuki ja opintosetelituki yhteenlaskettuna. ”Myönnetty tuki” ei voi olla koulutuksen kuluja suurempi, koska koulutus ei saa tuottaa voittoa. Sivistusverkko antaa virheilmoituksen eikä anna lähettää hakemusta mikäli ”Myönnetty tuki” on suurempi kuin ”Kulut yhteensä”.

#### Tukilaskelma (alustava)

Tuen määrä		
Opetustunnit	Opetustunnin tuki	Yhteensä
10	26,00 €	260,00 €
Tukeen hyväksyttävät kulut		
Kulut yhteensä		1 000,00 €
Hyväksytty opetustuntien tuki		260,00 €
Hyväksytty setelituki		150,00 €
<b>Myönnetty tuki</b>		<b>410,00 €</b>
Hyväksytty opetustuntien tuki eli Sivistuki on 55 % hyväksyttävistä kuluista ja on maksimissaan laskennallisen tuen määrä (opetustunnit x opetustunnin tuki = tuen määrä yhteensä)		

Lopuksi paina sivun alareunasta ”Hae opintosetelitukea”.

**Hae opintosetelitukea**

Opintokeskus Sivis käsittelee hakemuksen ja julkaisee opintosetelitukeen hyväksytyt koulutukset. Tukea saavista koulutuksista ilmoitetaan hakijalle sähköpostitse kesäkuussa 2021.

Pääset tarkastelemaan tekemiäsi opintosetelikoulutuksia Sivistusverkon ”Koulutukset”-kohdan ”Hae koulutus” -toiminnolla. Valitse tyyppi ”Opintosetelikoulutus” ja tilaksi ”Luonnos”. Paina ”Hae” ja näet listassa luomasi koulutukset. Pääset muokkaamaan yksittäistä opintosetelikoulutusta kyseisen koulutuksen kohdalla olevasta ”Muokkaa / Hallinnoi” -painikkeesta.

### Hae koulutus

**Hae**

**Tyyppi**

Opintosetelikoulutus

**Aika**

p.k.vvvv

**Paikka**

Maakunta

**Toteuttaja**

Sivis

**Tila**

Luonnos

Koulutus mallista

**Ilmoittautuminen auki**

**Verkossa**

UUSI HAKU

Lisätietoja haku- ja myöntämiskäytännöistä:

Virpi Markkanen, asiantuntija, 050 374 5869, [virpi.markkanen@ok-sivis.fi](mailto:virpi.markkanen@ok-sivis.fi)

Susanna Plathan, koulutuspäällikkö, 0400 950 180, [susanna.plathan@ok-sivis.fi](mailto:susanna.plathan@ok-sivis.fi)