

Ohjaajan muistilista



- **Tule ajoissa!**
- **Avain** (huolehdi ovet auki)
- **Käyttäjätunnukset ja salasanat**
 - Koneelle kirjautuminen
 - Ohjaaja katsoo, että opiskelija kirjoittaa käyttäjätunnuksen ja salasanan muistiin paperille tai puhelimeen
- **Tiedostojen (tekstit) tallennus ja avaaminen**
 - Muistitikut, pilvi, Moodle



Ohjaajan muistilista



- **Huolehdi taukotarjoilusta**
 - Keitätkö itse? Keittääkö opiskelija?
 - Missä keitin ja astiat ovat?
 - Kuka tiskaa ja siivoaa?
- Ryhmän opiskelijoiden **läsnäolot/poissaolot**
- **Yhteydenpito ohjaajaparin kanssa**
- **Yhteydenpito projektityöntekijöihin**
- **Tietokoneen sammuttaminen (myös näyttö)**
- **Valot pois ja ovet lukkoon!**

