

**Digitaalisten taitojen alkukysely**

	Taso 1: En osaa	Taso 2: Osaan vähän	Taso 3: Osaan hyvin
Tekstiasiakirjojen laadinta (esim. Microsoft Word)			
tekstiasiakirjan kirjoittaminen (Enter vain kappaleen lopussa, sisennysasetukset)			
tekstiasiakirjan tallentaminen <ul style="list-style-type: none"> • doc, docx • pdf-muoto 			
tekstin merkkimuotoilut <ul style="list-style-type: none"> • fontti, fonttikoko 			
kappalemuotoilut/-asetukset <ul style="list-style-type: none"> • sisentäminen • rivi- ja kappalevälit 			
asiakirjan tulostaminen			
Työnhaun asiakirjojen laadinta			
asiakirjan asettelu (sivun reunukset)			
ansioluettelo			
työhakemus			
Sähköpostin käytön hallinta			
sähköpostitilin luominen			
kirjautuminen sähköpostiin			
viestin kirjoittaminen ja lähettäminen			
viestin lukeminen			
viestiin vastaaminen			
viestin poistaminen			



liitetiedoston avaaminen			
liitetiedoston lähettäminen			
Internetin käytön hallinta			
tiedonhaku			
pankkipalvelut			
julkiset palvelut <ul style="list-style-type: none"> • esim. Kela 			
työnhaku: <ul style="list-style-type: none"> • avoimet työpaikat 			
Verkkotyöskentely opiskelussa ja työssä			
osallistuminen etäkokouksiin ja etäopiskeluun (ohjaajille Skype for Business)			
verkko-oppimisympäristö (esim. Moodle) <ul style="list-style-type: none"> • digitaalisten aineistojen avaaminen • keskusteluun osallistuminen • oman tehtävän palautus 			
Sosiaalinen media			
WhatsApp			
Facebook			
Instagram			
Twitter			
LinkedIn			
Snapchat			
Jokin muu, mikä?			

Mitä digitaalisia, tietokoneella tai älypuhelimella tehtäviä asioita tarvitset

a) vapaa-ajalla?

b) työelämässä ja opiskelussa?

Mitä digitaalisia, tietokoneella tai älypuhelimella tehtäviä, asioita haluat oppia?

Millä tavalla opit? Mikä auttaa sinua oppimisessa?

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

